

GRUPPO EPTA SPA
Sede legale in Milano, Via Mecenate 86, Italia

Il codice etico e disciplinare di comportamento
Del GRUPPO EPTA

SOMMARIO

1. PREMESSE	5
1.1 LE FINALITÀ E I DESTINATARI	5
1.2 IL RAPPORTO CON GLI <i>STAKEHOLDERS</i>	5
1.3 IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DELLA CREDIBILITÀ AZIENDALE	6
1.4 IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	6
1.5 AGGIORNAMENTI DEL CODICE ETICO	6
2. PRINCIPI GENERALI	6
2.1 RESPONSABILITÀ	6
2.2 CORRETTEZZA	6
2.3 TRASPARENZA	6
2.4 EFFICIENZA	6
2.5 CONCORRENZA	7
2.6 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E TUTELA AMBIENTALE	7
3. SISTEMA DI GOVERNO DI EPTA – DOVERI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI E DEI COMPONENTI GLI ORGANI SOCIALI	7
3.1 GOVERNO DELL'IMPRESA	7
3.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DIRETTORE GENERALE	7
3.3 DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI	7
4. RAPPORTO CON I SOCI	8
5. RAPPORTI CON IL PERSONALE	8
5.1 RAPPORTI CON IL PERSONALE	8
5.2 TUTELA DELLA PERSONA	9
5.3 RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE	9
5.4 ASSUNZIONE	9
5.5 DOVERI DEL PERSONALE	9
5.6 GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	10

5.7 SALUTE E SICUREZZA	11
5.8 CONFLITTO DI INTERESSI	12
5.9 BENI AZIENDALI	12
5.10 USO DEI SISTEMI INFORMATICI	12
5.11 REGALI, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ	13
5.12 TUTELA DELLA RISERVATEZZA	13
5.13 RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	13
5.14 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE	13
5.15 OBBLIGHI DEI COLLABORATORI	14
6. RAPPORTI CON I CLIENTI	14
6.1 VALORE DEL CLIENTE	14
6.2 CONTRATTI E COMUNICAZIONI	14
6.3 QUALITÀ E <i>CUSTOMER SATISFACTION</i>	14
6.4 INTERAZIONE CON I CLIENTI	14
7. PARTECIPAZIONE ALLE GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI	15
7.1 PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI CONFRONTO CONCORRENZIALE	15
7.2 CORRETTEZZA NELLE TRATTATIVE COMMERCIALI	15
8. RAPPORTI CON I FORNITORI	15
8.1 SCELTA DEL FORNITORE	15
8.2 TRASPARENZA	15
8.3 CORRETTEZZA E DILIGENZA NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI	15
8.4 TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI PROFILI ETICI	16
9. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE	16
10. BILANCIO E CONTABILITÀ	16
11. TESTIMANIANZE IN GIUDIZIO	17
12. RAPPORTI CON L'AMBIENTE	17

13. RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI	17
14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO	17
14.1 ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	17
14.2 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	17
14.3 SEGNALAZIONI	18
14.4 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	18

1. PREMESSE

1.1 Le finalità e i destinatari

Il presente Codice etico e disciplinare di comportamento (il "**Codice Etico**") è una dichiarazione pubblica di EPTA S.p.A. (in seguito anche "**EPTA**", "**Società**" o "**Azienda**") e delle società controllate e collegate ad EPTA, in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Il Codice Etico integra il quadro normativo al quale il Gruppo EPTA, i suoi amministratori, il *management*, i dipendenti ed i collaboratori sono sottoposti. Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui EPTA ed il suo gruppo, si impegnano a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, al raggiungimento della propria missione al fine di realizzare prodotti e servizi di assoluta eccellenza.

Il presente Codice Etico di comportamento ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire del Gruppo EPTA e dei suoi esponenti; le sue disposizioni sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per i comportamenti di tutti coloro che partecipano all'organizzazione imprenditoriale del Gruppo EPTA e, quindi:

- dei soci
- degli amministratori,
- dei dirigenti,
- dei dipendenti,
- dei collaboratori,
- delle controparti contrattuali,

e di chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con EPTA o con le società del suo gruppo (di seguito collettivamente individuati come i "**Destinatari**").

Il Codice Etico, pur considerando le dovute differenze che si rendono necessarie sotto il profilo normativo, economico, sociale e culturale, si applica anche alle attività svolte da EPTA all'estero.

Del Codice Etico viene data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti e inserimento nel sito internet aziendale; lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore del Gruppo EPTA e pubblicato nel sito web delle singole Società.

Costituisce responsabilità di ciascuno dei Destinatari consultare il proprio responsabile o, se esterno, la Società per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione e/o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice.

1.2 Il rapporto con gli *stakeholders*

Il Codice Etico intende, in particolare, indirizzare la condotta di EPTA alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli *stakeholders*, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalle attività dell'Azienda.

1.3 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti degli azionisti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

1.4 Il valore contrattuale del Codice Etico

Il Codice Etico espone quindi i valori aziendali, individuando al contempo l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di qualsiasi interlocutore interno alla Società o al suo gruppo al fine di mantenere un più elevato livello dei propri standard qualitativi e di ridurre al minimo gli elementi di disfunzione che causano disservizio.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo EPTA. La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con il Gruppo EPTA e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dalla normativa giuslavoristica, dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati da EPTA.

1.5 Aggiornamenti del Codice Etico

La Società modificherà periodicamente il contenuto del Codice Etico al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative e alle esperienze applicative maturate. Tutti sono invitati a contribuire al suo miglioramento tramite suggerimenti ed osservazioni.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità. L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di EPTA o del suo Gruppo in violazione delle leggi.

EPTA si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione sul Codice Etico.

2.2 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della *privacy*, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'eliminazione di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'Azienda.

2.3 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda e del Gruppo.

2.4 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse.

2.5 Concorrenza

Il Gruppo EPTA intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, di leale competizione e di trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.6 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

Il Gruppo EPTA è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento; per questa ragione, l'Azienda nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

3. SISTEMA DI GOVERNO DI EPTA – DOVERI E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI E DEI COMPONENTI GLI ORGANI SOCIALI

3.1 Governo dell'impresa

Il sistema di *corporate governance* adottato da EPTA e dalle società del suo Gruppo è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione dell'impresa responsabile e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione di valore per i soci.

3.2 Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale

Le società del Gruppo EPTA sono governate da un Consiglio di Amministrazione composto da consiglieri direttamente designati, per previsione statutaria, dall'assemblea dei soci; il Consiglio, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge fra i propri membri un Presidente e, eventualmente, un vice presidente; il Consiglio può nominare, inoltre, direttori e procuratori speciali o *ad negotia*, cui possono essere attribuiti i poteri di gestione dell'azienda definiti dallo statuto sociale.

3.3 Doveri degli Amministratori

Ai Consiglieri di Amministrazione, al vice presidente, agli amministratori delegati, ai direttori, ai componenti del collegio sindacale, ai procuratori eventualmente nominati, e, in genere, ai componenti degli organi sociali di Epta e delle società del suo Gruppo (in seguito anche, indistintamente, gli "Amministratori") è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel Codice Etico.

È fatto altresì obbligo agli Amministratori di agire nell'assoluto rispetto della suddivisione gerarchica dei ruoli e della ripartizione di funzioni e competenze. Gli Amministratori devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta per il Gruppo EPTA.

Ad essi è altresì richiesto di assumere un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che il Gruppo EPTA fornisce e di agire, in quanto tali, nell'esclusivo interesse delle singole Società e del Gruppo.

È richiesta agli Amministratori una partecipazione assidua ed informata all'attività del Gruppo EPTA; essi sono tenuti in ogni circostanza a tutelare la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni price sensitive, i segreti industriali, le informazioni relative al personale e all'organizzazione, che non siano già state rese pubbliche, così come qualsiasi informazione di natura strategica per la società.

In particolare, gli Amministratori sono tenuti a mantenere riservate tutte le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze, impegnandosi a farne uso esclusivamente per lo svolgimento della propria attività ed evitando di rivelare informazioni di proprietà della Società che non siano ancora divenute di dominio pubblico. L'obbligo per gli Amministratori di osservare tale dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto, nel pieno rispetto delle vigenti normative sulla *privacy*, che prevedono, tra l'altro, l'obbligo di custodire con cura gli atti affidatigli e porre in essere ogni cura per evitare l'indebita diffusione delle informazioni.

È inoltre fatto divieto assoluto agli Amministratori di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti, ovvero di terzi (enti, istituzioni, ecc.).

In particolare, gli Amministratori non devono in nessun caso effettuare o promettere a terzi dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualsivoglia forma e modo, anche indirettamente, per promuovere o favorire gli interessi della Società, né possono accettare per sé o per altri le suddette dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società stessa.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano gli Amministratori anche successivamente alla cessazione del rapporto con EPTA.

Gli Amministratori devono agire in modo informato ed adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze; essi sono responsabili verso la Società dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri.

4. RAPPORTO CON I SOCI

Il Gruppo EPTA, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Soci, assicura loro informazioni accurate, veritiere e tempestive e rivolte a migliorare le condizioni della partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno del Gruppo EPTA tutelare e accrescere il valore della propria attività e la solidità del patrimonio aziendale, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e di servizio (in particolare attraverso la massima soddisfazione del cliente).

5. RAPPORTI CON IL PERSONALE

5.1 Rapporti con il personale

Il Gruppo EPTA riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

Il Gruppo EPTA offre a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale assicurando ogni sforzo necessario affinché tutti possano beneficiare di un comportamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

5.2 Tutela della persona

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

In nessun caso possono essere richieste ai collaboratori prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile, al direttore delle Risorse Umane o all'Organismo di Vigilanza, che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

5.3 Ricerca e selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la ricerca e selezione del personale sono subordinate alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti da EPTA, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

5.4 Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

La ricerca e l'assunzione del personale deve avvenire nel pieno rispetto della normativa prevista in materia di diritto del lavoro o da qualsiasi altra disposizione in vigore. In particolare, è fatto espresso divieto violare le disposizioni vigenti in materia di immigrazione, nonché porre in essere condotte che possano in qualche modo integrare fattispecie di reato quali: tratta di persone, riduzione in schiavitù o sfruttamento del lavoro minorile.

5.5 Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine del Gruppo, immagine che invece si impegnano a promuovere anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

La professionalità dei dipendenti nell'espletamento delle proprie mansioni costituisce, oltre che un'obbligazione di corretto adempimento, altresì un fondamentale valore che il Gruppo EPTA incentiva e tutela; il Gruppo EPTA non tollera eventuali comportamenti illegali dei

dipendenti e di tutti i destinatari del Codice Etico, ritenendo tali comportamenti lesivi anche del valore della professionalità ed indice di mediocrità.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, in qualità di superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Laddove dovessero verificarsi comportamenti negligenti nello svolgimento delle mansioni da parte di colleghi o subordinati, il responsabile o il collega sarà tenuto a confrontarsi sui contenuti, evitando comportamenti irrispettosi che possano ledere il rispetto della controparte.

5.6 Gestione, sviluppo e formazione del personale

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo e formazione del personale le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori, oltre che su considerazioni di oggettiva valutazione delle prestazioni.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e paternità e, in generale, della cura dei figli.

Il Gruppo Epta è impegnato a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi. Sono, pertanto, incentivati la formazione personale ed il proseguimento di corsi di studio, anche post-diploma/laurea e di specializzazione.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della *privacy*, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela o affinità).

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, *job rotation*, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

È assicurato il costante coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali; il collaboratore deve partecipare a tali momenti con orientamento alla soluzione dei problemi, spirito costruttivo e indipendenza di giudizio.

Il Gruppo EPTA mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è effettuata a favore di gruppi o di singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

È prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore e una formazione ricorrente, rivolta al personale operativo.

La storia formativa di ogni collaboratore è presente nel sistema informativo aziendale, al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare successivi percorsi formativi.

5.7 Salute e sicurezza

La gestione operativa di EPTA e delle società appartenenti al suo Gruppo è improntata a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

I principi e i criteri fondamentali sulla base dei quali vengono prese da parte del Gruppo EPTA le decisioni in materia di salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia dell'ambiente, possono essere così sintetizzati:

- evitare i rischi connessi alla salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia dell'ambiente;
- valutare tutti i rischi, individuando soluzioni volte a ridurre quelli che comunque non possono essere eliminati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, con particolare attenzione alla concezione dei posti di lavoro e di produzione e, per quanto possibile e compatibilmente con l'attività lavorativa svolta, cercando di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e di ridurre al massimo gli effetti degli stessi sulla salute;
- adeguarsi al grado di evoluzione della scienza e della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, ovvero con ciò che è meno pericoloso;
- programmare le azioni di prevenzione, predisponendo procedure coerenti che possano integrare tecnica, organizzazione del lavoro, condizioni lavorative, relazioni sociali e influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- privilegiare misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- impartire chiare ed adeguate istruzioni ai lavoratori, garantendo la loro costante formazione.

I soggetti apicali e gli altri dipendenti del Gruppo EPTA osservano le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale. Essi devono utilizzare correttamente le apparecchiature, i macchinari, gli impianti, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza in modo appropriato. Essi devono, inoltre, segnalare le deficienze dei macchinari, dei mezzi, dei dispositivi e delle apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a

conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

I soggetti apicali e gli altri dipendenti del Gruppo EPTA non rimuovono o non modificano senza l'autorizzazione scritta da parte dei soggetti in possesso dei poteri necessari, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo e non compiono, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

I dipendenti si sottopongono alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Il Gruppo EPTA si prende cura della sicurezza e della salute dei propri dipendenti nonché di tutti i soggetti terzi presenti nel luogo di lavoro e risponde anche di tutte le azioni od omissioni dei propri dipendenti e, quindi, degli eventuali danni causati ad altri dipendenti e/o a soggetti terzi degli stessi. È, pertanto, necessaria una stretta osservanza da parte di tutti i soggetti interessati delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

È previsto un apposito sistema sanzionatorio nei confronti di coloro che non rispettano le disposizioni impartite dal Gruppo EPTA per la tutela della sicurezza sul lavoro.

5.8 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività di EPTA e delle società del suo Gruppo. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'Azienda e del Gruppo.

Il dipendente nello svolgimento della propria attività a favore di società facenti parte del Gruppo EPTA non può:

- svolgere attività lavorative a favore di società concorrenti;
- prestare, senza il consenso della Società, propria attività professionale a favore di aziende concorrenti in qualità di consulente, di collaboratore, di membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o di un cliente del Gruppo EPTA.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile che, secondo le modalità previste, informerà il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza.

5.9 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. Il Gruppo EPTA, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

5.10 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente si impegna ad osservare le regole di comportamento adottate dal Gruppo EPTA e diffuse tramite l'EPTA Document Management System ed è corresponsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Gruppo EPTA.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

5.11 Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività di EPTA o delle società del suo Gruppo.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo EPTA.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

5.12 Tutela della riservatezza

Il Gruppo EPTA tutela la *privacy* dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e nel pieno rispetto delle norme a tutela della *privacy*.

5.13 Riservatezza e gestione delle informazioni

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze, impegnandosi ad utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento della propria attività lavorativa ed evitando, con il proprio comportamento, di rivelare informazioni di proprietà della Società o del Gruppo che non siano ancora divenute di dominio pubblico. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli e porre in essere ogni cura per evitare l'indebita diffusione delle informazioni.

5.14 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere EPTA o le società del Gruppo.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

5.15 Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'Azienda.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

6.1 Valore del Cliente

Il Cliente rappresenta per il Gruppo EPTA un valore la cui tutela è imprescindibile per il perseguimento della *mission* aziendale. Il Gruppo EPTA instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

Il Gruppo EPTA si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dai contratti di servizio, dai contratti di fornitura e dalle carte dei servizi.

6.2 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità di indirizzo e controllo.

Il Gruppo EPTA si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

I rapporti contrattuali con i terzi, in ambito nazionale ed internazionale (clienti, fornitori, collaboratori esterni, *partner*, concorrenti, media, autorità di vigilanza e pubbliche amministrazioni) devono essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi aziendali. Devono essere allo stesso modo pretese lealtà e correttezza da parte dei terzi, i quali saranno debitamente portati a conoscenza dell'esistenza del presente Codice Etico.

6.3 Qualità e *customer satisfaction*

Il Gruppo EPTA si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

In particolare il Gruppo EPTA, al fine di realizzare un ascolto sistematico del cliente, predispone a cadenza definita indagini di *customer satisfaction*, come fonte di informazione per verificare obiettivi di miglioramento del servizio.

6.4 Interazione con i clienti

Il Gruppo EPTA si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Il Gruppo EPTA ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Il Gruppo EPTA tutela la *privacy* dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. PARTECIPAZIONE ALLE GARE E RAPPORTI CON I COMMITTENTI

7.1 Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, il Gruppo EPTA valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano comportare inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

7.2 Correttezza nelle trattative commerciali

Nei rapporti con la clientela il Gruppo EPTA assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

8. RAPPORTI CON I FORNITORI

8.1 Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne del Gruppo EPTA all'uopo previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione il Gruppo EPTA persegue l'interesse aziendale, adottando criteri oggettivi al fine di assicurare la massima professionalità dei fornitori.

Il Gruppo EPTA non intratterrà rapporti con fornitori in relazione ai quali emergano situazioni di dubbia legittimità o di conflitto di interessi.

8.2 Trasparenza

Le relazioni con i fornitori del Gruppo EPTA, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate anche dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Il Gruppo EPTA predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

8.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

Il Gruppo EPTA ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. EPTA si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

8.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici

Il Gruppo EPTA si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento di beni e servizi, il miglioramento degli impatti ambientali.

Si assicura inoltre che beni e servizi siano forniti in modo conforme ai principi etici di rispetto della persona.

Il Gruppo EPTA esigerà dai propri fornitori il rispetto dei principi contenuti nel proprio Codice Etico, documento che verrà inviato agli stessi al momento dell'instaurazione del rapporto commerciale. Il Gruppo EPTA non intratterrà rapporti con partner commerciali o società che agiscano in violazione alle leggi vigenti, ovvero abbiano comportamenti contrari ai principi di comportamento dallo stesso evidenziati nel presente Codice Etico.

9. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità, italiane o straniere, devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Non devono essere avanzate pretese nei confronti della stessa, se non qualora siano ritenute legittime e contemplate nei contratti stipulati.

Nel caso in cui la Società sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per il Gruppo EPTA.

10. BILANCIO E CONTABILITÀ

La trasparenza e veridicità della contabilità costituiscono valori e parametri imprescindibili. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza della documentazione di ogni attività e delle relative operazioni contabili; pertanto ogni operazione deve trovare riscontro in documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentirne la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Ogni dipendente deve adoperarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e la documentazione sia sempre rintracciabile e consultabile.

Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, omissioni o trascuratezze della contabilità, o della documentazione su cui le registrazioni contabili si

fondano, devono immediatamente riferirne al proprio superiore e per conoscenza al Responsabile dell'Organismo di Vigilanza

11. TESTIMONIANZE IN GIUDIZIO

Nel caso in cui ad un dipendente, collaboratore, amministratore o sindaco venga richiesta una testimonianza in un procedimento penale o civile che coinvolga EPTA o le società del suo Gruppo, sia direttamente che indirettamente, i suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori si asterranno dall'esercitare qualsiasi richiesta, ingerenza o pressione in merito alla deposizione dello stesso.

12. RAPPORTI CON L'AMBIENTE

La politica ambientale Gruppo EPTA nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi.

Costituisce, inoltre, impegno del Gruppo EPTA la promozione, nelle sedi appropriate, dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse attraverso l'adozione, nella gestione operativa, di criteri avanzati di efficienza energetica.

Il Gruppo EPTA si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione ambientale.

13. RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

Il Gruppo EPTA non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

14.1 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

Gli organi sociali di EPTA e delle società italiane appartenenti al suo Gruppo nominano un Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza è un organo dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

EPTA e le società italiane del suo Gruppo assegnano all'Organismo di Vigilanza le risorse finanziarie idonee per l'espletamento delle sue funzioni.

14.2 Diffusione del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice Etico presso i destinatari secondo le seguenti modalità:

1. affissione all'albo aziendale;

2. distribuzione del Codice Etico a tutti i dipendenti;
3. pubblicazione sul sito web e nell'intranet aziendale.

14.3 Segnalazioni

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, anche in forma anonima, eventuali inosservanze del presente Codice Etico e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

Il Gruppo EPTA tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

14.4 Violazioni del Codice Etico

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con il Gruppo EPTA e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice etico è parte essenziale delle obbligazioni; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla disciplina giuslavoristica, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali.

Qualora la violazione delle previsioni del presente Codice Etico sia commessa da uno o più Amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, esprimendo un parere sulla gravità dell'infrazione. Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, provvederà ad adottare le opportune iniziative.

I comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con i principi previsti dal presente Codice Etico potranno essere, infine, sanzionati con la risoluzione del contratto e con richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.